

ORIENTAÇÕES PARA O ENVIO DO PRODUTO RESULTANTE DO TCC

- 1) Destacar do TCC a parte específica que corresponde ao produto técnico resultante do trabalho.
- 2) Elaborar um texto introdutório, com até duas páginas, que justifique de forma objetiva e clara a relevância do produto para a melhoria das políticas públicas.
- 3) Após a apreciação e aprovação do(a) orientador(a), o produto deve ser enviado ao e-mail da Secretaria do PPP. No corpo do e-mail, informar:
 - a. o órgão destinatário do produto; e
 - b. o nome do titular a quem deverá ser endereçado o ofício de encaminhamento.
- 4) A Secretaria do PPP enviará ao(à) aluno(a) o ofício de encaminhamento, que deverá ser assinado pelo(a) aluno(a) e pelo(a) orientador(a) e enviado juntamente com o produto ao órgão de destino.
- 5) Após o envio, encaminhar ao e-mail da secretaria o comprovante de encaminhamento (protocolo) do produto. Deve ser utilizado o sistema eletrônico de tramitação de documentos adotado pelo órgão